


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического образования,
информационных и обслуживающих технологий
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора
Института физико-математического
образования,
информационных
и обслуживающих технологий

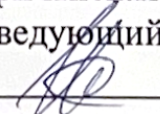
 Е.А. Журавлёва
«14» января 2020 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Менеджмент

По направлению подготовки – 44.03.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки – Экономическое образование и финансовая грамотность
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная, заочная
Курс – 4 курс (7 семестр), 3,4 курс (9,А семестр)

Разработчик
доцент кафедры экономики
Заричанская Е.В.
Заведующий кафедрой экономики
 Н.Н. Скороход
Протокол от «26» декабря 2025 г. № 5

Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.06.01. «Менеджмент» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Экономическое образование и финансовая грамотность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные	
ПК-2 Способен осваивать и применять базовые научно-теоретические знания и практические умения по экономике и финансовой грамотности в профессиональной деятельности	ПК-2.1 Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
	ПК-2.2 Демонстрирует знание содержания образовательных программ по общественно-научным предметам

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1 Теоретические основы менеджмента	ПК-2	Устный опрос. Тест.
Тема 2 Понятие менеджмент, задачи и функции менеджмента	ПК-2	Устный опрос. Научный доклад.

ТЕМА 3 Методы управления	ПК-2	Научный доклад. Практическое задание.
Тема 4. Принятие управленческих решений	ПК-2	Устный опрос. Выполнение итоговой самостоятельной работы.
Тема 5. Управление персоналом	ПК-2	Устный опрос. Тест. Написание статьи.
Тема 6. Лидерство в социальной организации	ПК-2	Устный опрос. Практическое задание.
Тема 7. Коммуникации и управление конфликтами	ПК-2	Научный доклад. Выполнение итоговой самостоятельной работы.
Промежуточная аттестация	ПК-2	Экзаменационные билеты

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ПК-2	<p>Знает: теоретические основы менеджмента и современные методы управления; содержания образовательных программ и применять их в образовательном процессе.</p> <p>Умеет: определять и ранжировать задачи избранных видов профессиональной деятельности, проводить анализ и распределение имеющихся ресурсов; анализировать и систематизировать теоретический материал необходимый для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеет: навыками практической руководящей работы в образовательной организации; навыками практического решения управленческих проблем в профессиональной деятельности.</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
7 семестр / 9 семестр		
- / А семестр		
Работа на лекционных занятиях	5	5
Тестовый контроль на практических занятиях	5	-
Устный опрос на практических занятиях	10	10
Подготовка открытых вопросов	5	5
Текущая контрольная работа	10	-
Самостоятельная работа (подготовка научного доклада, написание научной статьи)	5	10
Итоговая самостоятельная контрольная работа	10	20
Дифференциальный зачет	50	50
Всего	100	100

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические	Зачтено

		навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1 Оценочные средства текущего контроля

Вопросы для устного опроса

ТЕМА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

1. Дайте определение понятию «управление». Тожественны ли понятия «управление» и «менеджмент»? Какими системами можно управлять?
2. В чем состоит многозначность понятия «менеджмент»?
3. В чем состоит специфика законов управления?
4. Дайте характеристику административной(классической) школы менеджмента.
5. Дайте оценку принципам менеджмента, сформулированным А.Файолем.

6. На каких основных положениях базируется школа психологии и человеческих отношений?

ТЕМА 2 ПОНЯТИЕ МЕНЕДЖМЕНТ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА

1. Дайте определение понятию «менеджмент». Какова этимология понятия «менеджмент»?
2. Охарактеризуйте становление принципов управления.
3. Сущность, цели и задачи планирования.
4. Этапы планирования
5. Что означает планирование как функция управления?
6. Что такое стратегия? В чем особенность стратегического планирования?
7. Что такое контроль? На конкретном примере опишите взаимосвязь планирования и контроля.
8. Что такое прямая и обратная связь в системе управления?

ТЕМА 3 МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ

1. Какое место занимают методы управления в системе управления организацией?
2. Что такое метод управления? Чем характеризуется любой метод управления?
3. В чем состоит сущность административных методов управления? В чем их принципиальное отличие от экономических методов?
4. В чем сущность экономических методов управления? Что входит в их состав?
5. Какие психологические методы управления вы знаете?
6. В чем отличие между социальной и юридической ответственностью?

ТЕМА 4. ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

1. В чём отличие решений менеджера от решений, принимаемых другими людьми?
2. Объясните взаимосвязь категорий «решения» и «функции управления».
3. Какими основными факторами определяется эффективность решения?
4. Какой принцип принятия решений чаще использует в своей практике авторитарный руководитель?
5. Почему менеджеры предпочитают по возможности принимать запрограммированные решения?

ТЕМА 5. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

1. Охарактеризуйте основные принципы управления персоналом.
2. Приведите примеры административных методов управления персоналом.
3. Раскройте сущность функции мотивации в процессе управления организацией.
4. Что такое мотивация? В чём её специфика?
5. Что обеспечивает стимулирование труда в процессе управления?

ТЕМА 6. ЛИДЕРСТВО В СОЦИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Что такое лидерство?
2. В чем отличие между формальным и неформальным лидерством?
3. В чем состоит сущность поведенческого подхода к изучению лидерства?
4. Какова основная идея ситуационного подхода к изучению лидерства?
5. Что такое стиль лидерства?
6. Какой стиль лидерства лично вы предпочитаете? Обоснуйте ответ.

ТЕМА 7. КОММУНИКАЦИИ И УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ

1. Что такое коммуникация? Как можно классифицировать коммуникацию? Что такое невербальная коммуникация?
2. Охарактеризуйте коммуникационный процесс.
3. Что такое информационный шум? Приведите примеры.
4. Что такое конфликт? Какие положительные и отрицательные последствия конфликта можно выделить?
5. Назовите основные причины конфликтов в организациях.
6. Какие типы конфликтов в зависимости от характера конфликтующих сторон вы знаете? В каких случаях они возникают?
5. Охарактеризуйте модель процесса конфликта.
6. Какими путями можно разрешить конфликт?

Пример тестовых заданий

1. Менеджмент как наука – это:
 - а) комплекс знаний о методах и способах управления производством
 - б) экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства
 - в) система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент
 - г) отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей
2. Какого принципа не существует:
 - а) плановости;
 - б) научной обоснованности;
 - в) предвидения.
3. Наиболее эффективное управление персоналом достигается, если:
 - а) применять экономический метод стимулирования;
 - б) применять различные методы стимулирования;
 - в) применять административный метод.
4. Пренебрежение принципами менеджмента может привести предприятие:
 - а) к штрафам и другим экономическим санкциям;
 - б) к разумной экономии;
 - в) к угрозе существования.
5. Использование какой функции менеджмента обеспечивает распределение работников по рабочим местам?
 - а) планирование;
 - б) контроль;
 - в) организация;
 - г) мотивация.
6. Планирование – это:
 - а) управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
 - б) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
 - в) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
7. Сформулируйте задачи планирования:
 - а) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
 - б) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
 - в) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.
8. По форме планирование бывает:
 - а) тактическое;
 - б) конкретное;
 - в) перспективное.
9. Необходимость планирования заключается в определении:
 - а) конечных и промежуточных целей;
 - б) задач, решение которых необходимо для достижения целей;
 - в) средств и способов решения задач;
 - г) правильного ответа нет.
10. Контроль – это:
 - а) процесс побуждения себя и других людей к деятельности для достижения определенных целей организации;
 - б) процесс, обеспечивающий достижение фирмой поставленных целей;
 - в) совокупность процессов, совершаемых за определенный промежуток времени;
 - г) то, что вызывает определенные действия человека.

11. Какой контроль фиксирует итоговые результаты:
 - а) предварительный;
 - б) текущий;
 - в) заключительный.
12. Как называется контроль, ведущийся до начала работы:
 - а) предварительный;
 - б) текущий;
 - в) заключительный.
13. Общий контроль – это...
 - а) контроль управляемой системы в целом;
 - б) контроль, осуществляемый в ходе проведения работ;
 - в) контроль в середине выполнения задачи или работы;
 - г) контроль, осуществляемый в плановом порядке.
14. Плановый контроль – это...
 - а) контроль управляемой системы в целом;
 - б) контроль, осуществляемый в ходе проведения работ;
 - в) контроль в середине выполнения задачи или работы;
 - г) контроль, осуществляемый в плановом порядке.
15. Кто находится на вершине управленческой пирамиды?
 - а) технические исполнители
 - б) руководитель
 - в) гл. специалисты
 - г) зав. цехом
16. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?
 - а) планирование;
 - б) прогнозирование;
 - в) мотивация;
 - г) составление отчетов;
 - д) организация.
17. Управленческий персонал включает:
 - а) вспомогательных рабочих;
 - б) сезонных рабочих;
 - в) младший обслуживающий персонал;
 - г) руководителей, специалистов;
 - д) основных рабочих.
18. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:
 - а) определения конкретных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
 - б) найма рабочих на предприятие;
 - в) отбора персонала для замещения определенной должности;
 - г) согласно действующему законодательству;
 - д) достижения стратегических целей предприятия.
19. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направлено:
 - а) на разработку новых видов продукции;
 - б) на определение стратегического курса развития предприятия;
 - в) на создание дополнительных рабочих мест;
 - г) на перепрофилирование деятельности предприятия;
 - д) на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.
20. Функции управления персоналом представляют собой:
 - а) комплекс направлений и подходов работы с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;

- б) комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;
 - в) комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации;
 - г) комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия;
 - д) комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции.
21. Укажите верное определение понятия «мотивация»:
- а) совокупность сил, побуждающих человека осуществлять деятельность с определенным уровнем добросовестности;
 - б) совокупность внутренних и внешних сил, побуждающих человека к деятельности;
 - в) совокупность сил, придающих деятельности человека направленность;
 - г) все ответы правильные.
22. Укажите, что из перечисленного не может быть использовано в качестве стимулов:
- а) обещания;
 - б) действия;
 - в) предметы;
 - г) нет правильного ответа.
23. Укажите составляющие внешней мотивации:
- а) стремление к завершению работы;
 - б) правила поведения людей;
 - в) стремление к познанию;
 - г) все ответы правильные.
24. Укажите составляющие внутренней мотивации:
- а) стремление к достижению цели;
 - б) распоряжения;
 - в) оплата труда;
 - г) нет правильного ответа.
25. Укажите верную схему мотивационного процесса:
- а) возникновение потребностей – осуществление действий – получение вознаграждения;
 - б) определение направления действий – поиск путей устранения потребностей – осуществление действий за получение вознаграждения;
 - в) осуществление действий – получение вознаграждения – поиск путей устранения потребностей;
 - г) нет правильного ответа.
26. В зависимости от руководящей инстанции, в которой принимается решение, оно бывает:
- а) высшего уровня;
 - б) базового уровня;
 - в) административного уровня.
27. Наилучший эффект принятия важных управленческих решений дает:
- а) сочетание опыта, знаний, интуиции менеджера, использование современных технологий принятия управленческих решений;
 - б) сочетание убеждения и профессиональных знаний;
 - в) сочетание профессиональных навыков и интуиции.
28. Какое место занимает риск в деятельности менеджера:
- а) риск — это нормальная ситуация для менеджера в условиях неопределенности;
 - б) риск — это явление, не применимое к деятельности менеджера;
 - в) риск в деятельности менеджера и организации полностью исключен, поскольку деятельность организации планируется.
29. Выберите несуществующий принцип принятия управленческого решения:

- а) принцип единоначалия;
- б) принцип большинства;
- в) принцип меньшинства.

30. Большинство сложных решений менеджеру приходится принимать:

- а) в условиях неопределенности, неполной информированности;
- б) в условиях полной определенности, уверенности;
- в) в условиях риска.

Пример практических заданий и задач

Задача 1. Выполнить диагностику организационной структуры предприятия по данным таблицы. Выбрать тип организационной структуры предприятия с помощью матрицы при таких условиях: минимальный размер прибыли – 2 млн. ден. ед., очень хорошо – 6 баллов, хорошо – 4 балла, удовлетворительно – 2 балла, достаточно – 0 баллов.

Задача 2. Предприятие, специализирующееся на производстве мебели, планировало выпустить и реализовать за месяц 200 табуреток по цене 100 д.ед. каждая. Постоянные затраты за тот же период планировались на уровне 4000 д.ед. Плановые (нормативные) расходы материалов на изделие составили: пиломатериалы — норма расхода на одну табуретку — 0,2 м³/шт., цена — 210 д.ед./м³, лак — норма расхода на одну табуретку — 0,6 л/шт., цена — 40 д.ед./л. Фактически предприятие произвело и реализовало 180 табуреток по плановым ценам. Постоянные затраты за тот же период составили 3800 д.ед. Фактический расход: пиломатериалы — 45 м³ на фактический выпуск при цене 205 д.ед./ м³, лак — 90 л на фактический выпуск при цене 42 д.ед./л. Определить отклонения по показателям.

Задача 3. Определить экономическую эффективность от сокращения текущих затрат на материалы на 120 тыс. д.ед. Исходные данные представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Исходные данные для расчетов

Показатель	Значение показателя
Объем продукции, ед.	5 320
Затраты на материалы, тыс. д.ед.	1 250
Цена единицы продукции, тыс. д.ед.	1,5
Себестоимость проданной продукции, тыс. д.ед.	6 630
Коммерческие и управленческие расходы, тыс. д.ед.	90

Примеры тем аудиторных докладов и сообщений

1. Менеджмент как свойство социальных систем.
2. История становления корпорации ... (IBM, Mitsubishi, Газпром и т.д. – по выбору студента).
3. Ситуационный менеджмент.
4. Немецкая модель управления.
5. Французская модель управления.
6. Шведская модель управления.
7. Организация как система.
8. Формы хозяйственных организаций.
9. Факторы прямого воздействия на организацию.
10. Факторы косвенного воздействия на организацию.
11. Проблема сочетания централизации и децентрализации.
12. Теория иерархии потребностей Маслоу.
13. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда.
14. Материальное стимулирование труда.
15. Нематериальное стимулирование труда.
16. Теория справедливости.
17. Предмет и функции контроля.

18. Принципы и стадии контроля.
19. Компоненты человеческого капитала и виды инвестиций в него.
20. Типы темперамента.
21. Методы подбора и отбора персонала.
22. Обучение персонала.
23. Административные методы управления персоналом.
24. Экономические методы управления персоналом.
25. Социально-психологические методы управления персоналом.
26. Планирование карьеры.
27. Дерево жизненных целей.
28. Правила рационального использования времени.
29. Стресс и дистресс.
30. Внутриличностные конфликты.
31. Правила делового этикета.
32. Закон Парето.
33. Виды рисков.
34. Оценка эффективности управленческого решения.
35. Причина и повод конфликта.
36. Стадии конфликта.
37. Функциональное значение конфликта.
38. Соотношение явлений руководителя и лидера.
39. Типология лидерства.
40. Формальное и неформальное лидерство в малых группах.

Самостоятельная работа

В качестве самостоятельной работы студентам предлагается подготовить доклад, написать научную статью, отталкиваясь от базовых особенностей существующего положения и желаний, и стремлений студента.

Доклад подготавливается по выбранной проблеме дисциплины «Финансы и кредит». Студент выбирает проблему и, исследуя её, готовит короткий доклад по определённому плану. В плане доклада необходимо сформулировать теоретические и практические обстоятельства относительно указанной проблемы, рассмотреть понятийный аппарат, который позволяет формулировать, рассматривать и решать указанную проблему.

Научная статья. Важнейшей формой научно-исследовательской деятельности обучающихся является подготовка к печати научных статей. Подготовка статьи предшествует реферированию (аннотированию) научных статей и специальных материалов по заданной или избранной тематике. В статье требуется отобразить следующие разделы: постановка проблемы и её актуальность; анализ последних исследований и публикаций; формулирование в статье цели исследования; изложение основного материала с иллюстрацией заданий и задач; выводы; список использованной литературы. Актуализация темы, анализ литературы и постановка цели статьи являются логичными этапами в движении к основному исследованию. Исследование основного материала в структуре статьи должно занимать от 70% до 90% общего текста. Эта часть статьи является личным взглядом студента на исследуемую проблему. При изложении основного материала статьи студент должен делать ссылки на результаты исследований в научных публикациях по данной теме. Ссылки на научные источники даются согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка»: в квадратных скобках указывается номер источника из списка литературы и страница, на которой находится данный тезис. Список литературы оформляется по порядку ссылок на источники в статье.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Пример билета

ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Уровень высшего
профессионального образования: *бакалавриат*
Направление подготовки: *44.03.01 Педагогическое образование*
Профиль: *Экономическое образование и финансовая грамотность*
Семестр: *6 семестр*
Учебная дисциплина: *Менеджмент*

БИЛЕТ № 1

Теоретическое задание 1

Раскройте сущность управленческой деятельности.

Теоретическое задание 2

Объясните взаимосвязь категорий «решения» и «функции управления».

Практическое задание

Рассчитайте заработную плату рабочего по сдельно-премиальной системе оплаты труда по следующим данным: норма затрат труда - 0,4 человеко-час. на одно изделие, расценка за изделие - 2,8 д.ед, отработано 176 человеко-час, произведено 485 изделий. Премия начисляется: за 100% выполнения норм - 10%, за каждый процент перевыполнения - 1,5% сдельного заработка.

Критерии оценивания результатов билета по дисциплине:

Теоретическое задание – **30 баллов** по 15 баллов за каждый полный

Практическое задание с выводами – максимум **20 баллов**;

Итого общая сумма баллов за работу – максимум **50 баллов**.

Утверждено на заседании кафедры

ЭКОНОМИКИ

(наименование кафедры полностью)

Протокол

№ **от** **г.**

(номер и дата протокола)

Зав. кафедрой

Скороход Н.Н.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Экзаменатор

Заричанская Е.В.

(подпись)

(Ф.И.О.)